

## **Załącznik**

do uchwały Zarządu Fundacji Pomocy  
Rodzinom Funkcjonariuszy i Pracowników  
UOP i ABW, nr 13 /2020, z dnia 09.09.2020 r.

# **PROGRAM**

## **WSPARCIE EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY „EDUKACJA”**

***“Edukacja dzieci i młodzieży jest działaniem w interesie nas wszystkich.”***

*Program Wsparcie Edukacji Dzieci i Młodzieży jest rozszerzeniem realizowanego przez Fundację Pomocy Rodzinom Funkcjonariuszy i Pracowników UOP i ABW programu pod nazwą „Wyprawka szkolna”. Zdobyte doświadczenia wskazują, iż istnieje potrzeba wdrożenia nowych rozwiązań wspierających indywidualny rozwój młodszego pokolenia.*

*Ważną przesłanką, którą należy przy tym uwzględnić jest przewidywalność pomocy jakiej w przypadku edukacji dzieci mogą się od nas spodziewać rodzice i opiekunowie. W niniejszym programie zastosowane zostały mechanizmy, które wpisują się stworzony przez Fundację system szybkiej i skutecznej reakcji na prośby o pomoc i wsparcie.*

*Informacje otrzymane od wnioskodawców będą weryfikowane, a następnie rozpatrywane według ustalonych przez Zarząd jednolitych kryteriów. Z uwagi na zmieniające się warunki ekonomiczne, w tym poziom zaangażowania instytucji publicznych w finansowanie edukacji, uznaliśmy za zasadny mechanizm, w którym Zarząd Fundacji będzie corocznie podejmował w formie uchwały decyzję o ustanowieniu progu dochodowego przypadającego na członka rodziny beneficjenta Programu, który będzie brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu wsparcia oraz ustalał wysokość środków w budżecie Fundacji możliwych do przeznaczenia na realizację Programu.*

*Zarząd Fundacji  
Pomocy Rodzinom Funkcjonariuszy i Pracowników UOP i ABW*

# **ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

## **I. Cel programu**

Kierując się intencją wspierania indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży, szczególnie aktywnej w obszarach edukacji, sportu i dziedzin artystycznych, a także wymagających wsparcia edukacyjnego, ustanawia się „Program Wsparcia Edukacji Dzieci i Młodzieży”, którego narzędziem jest pomoc finansowa.

Pomoc będzie udzielana w obszarach:

1. Podnoszenia kwalifikacji.
2. Wyrównywania szans edukacyjnych.

Program ma przyczynić się do:

1. Promowania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej.
2. Wsparcia uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień i zainteresowań.
3. Zwiększenia szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
4. Umożliwienia stosowania w praktyce zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności.

Podjęmowane działania ukierunkowane będą na zwiększenie potencjału edukacyjnego dzieci funkcjonariuszy i pracowników ABW, umożliwienie rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań, stwarzanie możliwości udziału w ogólnopolskich i międzynarodowych wydarzeniach edukacyjno-artystycznych (m.in. olimpiadach, konkursach i festiwalach), a także na stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy oraz promowanie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej. Pomoc powinna być wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, którego zainteresowania wykraczają poza obowiązujący zakres nauczania powszechnego. Program jest również kierowany do grupy dzieci i młodzieży, która wymaga intensywnego wsparcia w procesie nauczania i ma na celu wyrównywania szans edukacyjnych.

## **II. Grupa docelowa**

Program skierowany jest do rodzin funkcjonariuszy i pracowników, jak również byłych funkcjonariuszy i pracowników, o których mowa w § 7 statutu Fundacji Pomocy Rodzinom Funkcjonariuszy i Pracowników UOP i ABW, zwanych w dalszej części programu „beneficjentami”, których dzieci, będące na ich utrzymaniu, są uczniami szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, a dochody na członka rodziny nie przekraczają progu określonego na dany rok uchwałą Zarządu.

### **III. Zakres pomocy**

Przyznawaną pomoc finansową przeznaczają się na:

- 1) kursy i szkolenia oraz wyjazdy edukacyjne – lingwistyczne, techniczne, sportowe, informatyczne, gry na instrumentach muzycznych, w obszarze innych dziedzin artystycznych itp.
- 2) zajęcia indywidualne oraz grupowe dla dzieci i młodzieży z dysfunkcjami w zakresie edukacji,
- 3) zakup literatury oraz pomocy naukowo-dydaktycznych – podręczniki, mapy, atlasy, instrumenty muzyczne, sprzęt informatyczny i sportowy, akcesoria plastyczne itp.
- 4) sfinansowanie prac konkursowych.

### **IV. Zasady przyznawania pomocy**

Kandydaci do otrzymania pomocy finansowej muszą uzyskiwać w danej dziedzinie nauki ponadprzeciętne osiągnięcia jako laureaci i finaliści w olimpiadach, konkursach, turniejach na szczeblu międzyszkolnym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym lub wykazać się publikacją prac, znaczącymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, innymi.

Przyznawanie pomocy finansowej odbywa się w oparciu o składane wnioski oraz dokumenty potwierdzające szczególne uzdolnienia i osiągnięcia ucznia – np. rekomendacje nauczyciela / instruktora przedmiotu, kopie świadectw, dyplomów itp.

Program kierowany jest również do dzieci i młodzieży, którzy wymagają intensywnego wsparcia w procesie edukacyjnym i ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych.

W takim przypadku do wniosku załącza się opinię nauczyciela o konieczności wsparcia edukacyjnego (konieczność dodatkowych zajęć pozalekcyjnych – korepetycji) oraz opinię psychologa szkolnego.

Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Zarząd Fundacji.

Pomoc finansową przyznaje się jako pomoc jednorazową lub na okres semestru szkolnego – tj. 5 miesięcy w roku szkolnym, od września do stycznia lub od lutego do czerwca.

Decyzje Zarządu o przyznaniu pomocy podaje się do wiadomości beneficjentów.

### **V. Wymagane dokumenty**

Składanie wniosku:

1. Wniosek z prośbą o pomoc – wg załączonego wzoru.
2. Dokumenty potwierdzające uzyskiwane wyniki lub konieczność wsparcia edukacyjnego, o których mowa w części IV Programu.

Rozliczenie wniosku następuje na podstawie: faktur, paragonów lub innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających dokonanie przez rodziców lub opiekunów wydatków na cele określone we wniosku.

## **VI. Zasady weryfikacji i kontroli przyznawanej pomocy**

W trakcie gromadzenia dokumentów, podejmowania decyzji, a także realizacji pomocy oraz po jej zakończeniu, Zarząd w oparciu o Regulamin pracy Zarządu może zwracać się do wnioskodawców o uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do podjęcia decyzji, a także dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty. W szczególności może dotyczyć to sytuacji materialnej, korzystania z pomocy innych instytucji i podmiotów, w tym organizacji pozarządowych. Przyznana pomoc podlega kontroli Zarządu w zakresie jej wykorzystania zgodnym z decyzją przyznającą.

W okresie jednego miesiąca po przyznaniu i wypłaceniu pomocy jednorazowej oraz dwóch miesięcy po zakończeniu ostatniego miesiąca udzielania pomocy okresowej, beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.

## **VII. Zakres czasowy programu**

Program jest programem wieloletnim. Wysokość oraz ilość przyznawanych pomocy uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Fundacji.

*Zarząd Fundacji  
Pomocy Rodzinom Funkcjonariuszy i Pracowników UOP i ABW*